

IL PRESIDENTE

IN QUALITÀ DI COMMISSARIO DELEGATO

AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 DEL D.L.N. 74/2012

CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 122/2012

ORDINANZA N. 34 DEL 20 Marzo 2013

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA A MEZZO BUONI PASTO PER IL PERSONALE ASSUNTO CON I PROPRI DECRETI N. 247 DEL 21 DICEMBRE 2012 E N.235 DEL 17 DICEMBRE 2012

Il Presidente della Giunta della Regione Emilia-Romagna, assunte le funzioni di Commissario delegato ai sensi dell'articolo 1, comma 2 del Decreto Legge n. 74 del 6 giugno 2012, convertito con legge 1 agosto 2012, n. 122;

Visti:

- il D.L. del 6 giugno 2012 n. 74, convertito con modificazioni nella L. del 01 agosto 2012 n. 122, "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici che hanno interessato il territorio delle Province di Bologna, Modena, Ferrara, Mantova, Reggio Emilia e Rovigo, il 20 ed il 29 maggio 2012" (pubblicato sulla G.U. n. 131 del 7 giugno 2012) ed in particolare l'art. 1, co. 2 e 5 e l'art. 2, con i quali rispettivamente:

i Presidenti delle Regioni colpite dal Emilia Romagna, Lombardia e Veneto operano in qualità di Commissari Delegati;

a tal fine possono costituire apposita struttura commissariale

è istituito un Fondo per la ricostruzione delle aree colpite dal sisma del 20 - 29 maggio 2012;

- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", convertito, con modifiche, dalla L. 7 agosto 2012, n. 135 - art. 3 - bis che:

al comma 8 autorizza, fra l'altro, per le strette finalità connesse alla situazione emergenziale, l'assunzione, limitatamente agli anni 2012 e 2013, con contratti di lavoro flessibile, fino a 50 unità di personale da parte della struttura commissariale;

al comma 9 stabilisce che per gli oneri derivanti da tali assunzioni si provveda mediante l'utilizzo delle risorse di

cui all'art. 2 del D.L. 74/2012 sopracitato, nell'ambito della quota assegnata a ciascun Presidente;

- la propria ordinanza n. 31 del 30 agosto 2012, con la quale vengono dettate le "Disposizioni generali per il funzionamento della struttura commissariale prevista dall'art. 1, comma 5 del D.L. 74/2012, come modificato e convertito in legge, e dall'art. 3-bis del D.L. 95/2012, inserito dalla legge di conversione n. 135/2012";

- l'art. 5 della citata ordinanza n. 31/2012, con la quale si prevede la possibilità di assumere personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato utilizzando graduatorie ancora vigenti approvate dalla Regione Emilia - Romagna, e di regolare il relativo rapporto di lavoro sulla base norme vigenti nell'Ente per tali tipologie di lavoro per quanto compatibili;

- la propria ordinanza n. 33 del 31 agosto 2012 con la quale si dispone il " Riparto per l'assegnazione alle Unioni di comuni delle risorse previste per l'assunzione di personale con contratti di lavoro flessibile. Approvazione atti di gara per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro" e in particolare si:

individuano le risorse 2012 e 2013 per l'assunzione con contratti di lavoro flessibile delle unità di personale per la struttura commissariale prevista dall'art. 1, comma 5 del D.L. 74/2012, come modificato e convertito in legge n. 122 del 1 agosto 2012 e dell'art. 3-bis del D.L. n. 95/2012, inserito dalla legge di conversione n. 135/2012, di cui all'ordinanza n. 31 del 30 agosto 2012;

precisa che le somme stanziare per l'anno 2012 e 2013 trovano copertura finanziaria nell'ambito delle annualità 2012 e 2013 dello stanziamento previsto dall'art. 2 del decreto-legge 6 giugno 2012 n. 74, dando atto che tale fondo presenta la necessaria disponibilità;

- la delibera di Giunta Regionale n. 2066 del 28 dicembre 2012, ad oggetto "Convenzione operativa per la definizione dei rapporti di collaborazione tra la struttura di supporto del Presidente della regione Emilia Romagna in qualità di commissario delegato per la ricostruzione e le strutture organizzative della Regione Emilia Romagna e in particolare l'art. 4 " - **RESPONSABILITA' DEI DIRIGENTI REGIONALI** - Il Commissario Delegato può avvalersi di "strutture organizzative della Regione" dirette da un dirigente (direttore generale, direttore o responsabile di servizio). Inoltre il Commissario può delegare, per iscritto, dirigenti regionali per specifici atti o attività.";

Visti inoltre:

- il D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e successive modifiche;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 di approvazione del Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.;
- l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modifiche;
- il decreto legge 7 maggio 2012 n. 52 recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" convertito con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012 n.94 (c.d. Spending Review 1);
- il decreto legge 22 giugno 2012, n. 83, "Misure urgenti per la crescita del Paese" convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 134 ed in particolare l'art. 18 "Amministrazione aperta";
- il decreto legge 31 maggio 2012, n. 78, convertito con modificazioni nella legge 30 luglio 2010, n. 122, "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica";
- la legge n. 136/2010 ed in particolare l'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari e la determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 7 luglio 2011, n. 4 recante "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136";

Considerato che :

- con propri decreti n. 247 del 21 dicembre 2012 e n.235 del 17 dicembre 2012 si autorizzava la acquisizione di personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato alle dipendenze della struttura commissariale, fino al termine dello stato di emergenza disposto dall'art. 1, co. 3, del D.L. n. 74/2012, attualmente previsto fino al 31.05.2013, per un numero complessivo di 9 unità da assegnare alle dipendenze funzionali della Direzione generale Ambiente e Difesa del suolo e della costa;
- in esecuzione dei decreti sopra richiamati, il competente Servizio Amministrazione e gestione della Direzione generale Organizzazione, Sistemi informativi e telematica, della regione Emilia Romagna ha evidenziato la necessità di provvedere all'acquisto per il personale assunto, di buoni pasto sostitutivi e alternativi al

servizio di mensa, ai sensi di quanto previsto dall' art. 45 e 46 del CCNL 14.9.2000;

- l'articolo 5 comma 7 del D.L. 95 del 6 luglio 2012, come convertito in L. 135 del 7 agosto 2012, fissa in € 7,00 il valore dei buoni pasto attribuiti al personale, anche di qualifica dirigenziale, delle amministrazioni pubbliche;

- la suindicata fornitura di servizi sostitutivi del servizio mensa è quantificabile in via presuntiva in un importo complessivo inferiore a € 20.000,00, e pertanto si può procedere mediante affidamento diretto, previa acquisizione di almeno un preventivo formulato sulla base degli elementi essenziali della prestazione richiesta ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.lgs. 163/2006;

Verificato, in ottemperanza a quanto stabilito dai richiamati art. 26 comma 3 della Legge n. 488/1999 e ss.mm. nonché dall'art. 1, commi 449 e 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, che:

- non risultano attualmente attivate convenzioni stipulate dall'Agenzia Intercent-ER per l'acquisizione di beni analoghi a quelli in oggetto del presente provvedimento né sono presenti sul Mercato Elettronico della P.A. (MEPA), i servizi oggetto della presente acquisizione;

- risulta attiva la Convenzione, sottoscritta il 29 ottobre 2010, e prorogata fino al 30.06.2013 fra Consip S.p.A. e la società Day Ristoservice S.P.A., per la fornitura di buoni pasto quale servizio sostitutivo di mensa;

- il Servizio Approvvigionamenti centri operativi e controllo di gestione, della Direzione generale Organizzazione, Sistemi informativi e telematica, della Regione Emilia Romagna ha effettuato un'indagine di mercato, sulla base prezzo/qualità del servizio di cui alla Convenzione Consip (ovvero sconto praticato sul valore nominale del buono pasto e dai servizi accessori offerti) come parametri di riferimento sulla base dei quali richiedere un preventivo agli operatori economici presenti sul mercato e sviluppata sulla base del costo medio del buono pasto, della spendibilità e della diffusione sul territorio regionale e nazionale degli esercizi convenzionati, nonché sui servizi accessori ed esclusivi offerti;

Dato atto che la società Day Ristoservice S.P.A., con sede legale a Bologna, in Via dell'Industria 35, (C.F. e P.I. 03543000370), nel contesto dell'indagine di mercato sopracitata:

- ha presentato una offerta di servizi, acquisita al protocollo regionale n. PG.2013.0022120 del 28.01.2013, che, a parità di servizi accessori offerti, prevede l'applicazione dello sconto del 16,01% sul valore nominale del buono pasto;
- che tale offerta risulta economicamente più conveniente in comparazione alle condizioni contrattuali previste dalla Convenzione Consip con particolare riferimento allo sconto stabilito dalla convenzione Consip attualmente attiva, pari al 15,91% sul valore nominale del buono pasto come risulta dalla documentazione allegata (**allegato 1 Offerta Day Ristoservice PG.2013.0022120 del 28.01.2013 e allegato 2 Scheda benchmark buoni pasto Consip**);

Ritenuto:

- opportuno, affidare a DAY RISTOSERVICE S.p.A. il "Servizio sostitutivo di mensa a mezzo buoni pasto" in quanto l'offerta presentata risulta congruente con i parametri di qualità/prezzo richiesti dall'Amministrazione e migliorativa in rapporto allo sconto praticato sul valore nominale del buono pasto dalla Convenzione Consip attiva, tenuto conto anche del fatto che l'utilizzo della convenzione Consip per importi ridotti come in questo caso, avrebbe oneri di gestione organizzativa e amministrativa tali da risultare antieconomico;
- di quantificare in via presuntiva, l'onere finanziario da sostenere per l'acquisto di buoni pasto a favore del personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato alle dipendenze della struttura commissariale, fino al 15.05.2013 sulla base del numero delle assunzioni di personale effettuate e programmate nelle ordinanze sopra richiamate, pari a complessive 15 unità (11 già assunte e 3 di prossima di assunzione) per un ammontare complessivo di € 9.359,22 IVA al netto dello sconto di € 16.01% Iva compresa equivalenti all'acquisto di 1.590 buoni pasto del valore nominale di € 7,00 ciascuno;

	Giorni lavorativi dal 1.1.13 31.05.13 per 15 assunti	Valore nominale Buono pasto	Costo Totale
Costo presunto acquisto buoni pasto	106 X 15 = 1590	7,00	11.130,00
Sconto applicato offerte 16,01%			1.781,91
Costo netto Buoni pasto			9.348,09

Dato atto altresì che:

- si è provveduto ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attualmente in corso di validità, trattenuto agli atti di questa Direzione dal quale risulta che la società Day Ristoservice S.P.A., è in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- il Codice identificativo di gara attribuito dal Sistema informativo di monitoraggio delle gare (SIMOG) dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture alla procedura di acquisizione in parola è il n. **Z8B0861C4D**;

Visto l'art. 83, comma 3 lett. e), D.lgs del 06.09.2011 n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia , a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136" che prevede che la documentazione antimafia **non** sia richiesta per i contratti pubblici di servizi e forniture il cui valore complessivo non supera i 150.000,00 Euro;

Visto l'art 27, della L. 24 novembre 2000, n. 340 e successive modifiche e integrazioni ai sensi del quale i provvedimenti commissariali divengono efficaci decorso il termine di sette giorni per l'esercizio del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti;

Ritenuto di dover procedere in relazione al fabbisogno presunto sopra evidenziato, alla acquisizione dalla società Day Ristoservice S.P.A., di complessivi n. 1590 buoni pasto (valore facciale 7,00 cadauno), per un importo pari ad **€ 9.348,09** da imputarsi sulla **contabilità speciale posizione n. 5699**, accesa a favore del Presidente della Regione

Emilia-Romagna, in qualità di Commissario delegato, ex D.L. 74/2012, convertito, con modificazioni, nella L. 122/2012 ed aperta presso la Banca d'Italia - Tesoreria Provinciale dello Stato - Sezione di Bologna;

Attestata la regolarità amministrativa

D I S P O N E

Per le ragioni espresse nella parte narrativa del presente atto e che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) di affidare, sulla base di quanto indicato nelle premesse che qui si intendono integralmente richiamate, alla società Day Ristoservice S.P.A., con sede legale a Bologna, in Via dell'Industria 35, (C.F. e P.I. 03543000370) i servizi sostitutivi di mensa consistenti nella la fornitura di buoni pasto, per l'importo di Euro **9.348,09** IVA inclusa, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.lgs. n. 163 del 12/04/2006 e ss.mm., per il periodo temporale coincidente con i contratti di assunzione del personale a tempo determinato da assegnare Struttura commissariale prevista dall'art. 1, comma 5 del D.L. 74/2012, stipulati con i propri decreti n. 247 del 21 dicembre 2012 e n.235 del 17 dicembre 2012;
- 2) di dare atto che l'acquisizione di cui al punto 1) rientra nell'ambito del programma di spesa approvato la propria ordinanza n. 33 del 31 agosto 2012 con la quale si dispone il "Riparto per l'assegnazione alle Unioni di comuni delle risorse previste per l'assunzione di personale con contratti di lavoro flessibile. Approvazione atti di gara per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro";
- 3) di dare atto che il Codice identificativo di gara attribuito dal Sistema informativo di monitoraggio delle gare (SIMOG) dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture alla procedura di acquisizione in parola è il n. **z8B0861C4D**;;

- 4) di approvare, al fine di regolare i rapporti tra le parti, il contratto allegato, parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 5) di dare atto: che il predetto contratto produrrà i suoi effetti successivamente alla sua sottoscrizione, dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 18 del D.L. n. 83/2012 convertito in legge n. 134 del 2012 e avrà decorrenza dall'avvio dell'esecuzione, per un periodo di 5 mesi fino al 31.05.2013, eventualmente prorogabile per ulteriori 5 mesi;
che per tutto quanto non espressamente previsto in contratto, si rinvia al preventivo presentato con nota PG.2013.0022120 del 28.01.2013, nonché alle norme del codice civile e alla vigente normativa di appalti pubblici di servizi (D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.);
- 6) di dare atto che alla spesa complessiva di Euro **9.348,09**, derivante dal presente provvedimento si provvederà mediante l'utilizzo delle risorse di cui all'art. 2 del D.L. 74/2012, nell'ambito della quota assegnata alla contabilità speciale posizione n. **5699,00** accesa a favore del Presidente della Regione Emilia-Romagna, in qualità di Commissario delegato, ex D.L. 74/2012, convertito, con modificazioni, nella L. 122/2012, aperta presso la Banca d'Italia - Tesoreria Provinciale dello Stato - Sezione di Bologna.
- 7) di dare atto inoltre che alla liquidazione dell'importo di cui al precedente punto 6) si provvederà, a seguito di presentazione di regolari fatture emesse successivamente all'accertamento delle prestazioni effettuate dal dirigente competente, in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali nonché emissione dell'attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m. e del DPR n. 207/2010 e s.m.;
- 8) di dare atto che "Dott. Mainetti Maurizio" svolge le funzioni di Responsabile unico del procedimento e di Direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 300 del citato D.P.R. n. 207/2010;

- 9) di inviare la presente ordinanza alla Corte dei Conti per il controllo preventivo di legittimità ai sensi della legge n. 20/1994;
- 10) di pubblicare la presente ordinanza nel Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia Romagna (BURERT);
- 11) di pubblicare la presente ordinanza nei siti internet della Regione Emilia Romagna.

Bologna lì, 20 Marzo 2013

Vasco Errani

CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI
MENSA A MEZZO BUONI PASTO - **C.I.G. Z8B0861C4D**

L'anno ..., il giorno, del mese di, con la
presente scrittura privata valida ad ogni effetto di
legge,

Tra

Commissario Delegato - Presidente della Regione Emilia
Romagna D.L. 74/2012", con sede legale in Bologna, Viale
Aldo Moro n. 52, C.F. 91352270374, nella persona del dott.
Errani Vasco residenza _____ - C.F.

;

E

DAY RISTOSERVICE S.p.A. (c.f. 03543000370) con sede legale
in via Indipendenza, 67 - Bologna, ivi domiciliata ai fini
del presente atto, in persona del Vice Presidente Dott.
Bernardo Bernardi nato a Parma il 19/10/1949 (di seguito
nominata, per brevità, anche "Fornitore").

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Valore delle premesse e degli allegati

Le premesse di cui sopra, gli Atti e i documenti richiamati
nelle medesime premesse e nella restante parte del presente
Atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono
parte integrante e sostanziale del Contratto.

Costituisce, altresì, parte integrante e sostanziale del Contratto, il preventivo presentato da DAY RISTOSERVICE S.p.A. in data 23.01.2013 recante prot. N. 200/1/2013/RB e acquisito agli atti del Servizio Approvvigionamenti centri operativi e controllo di gestione al n. **PG.2013.0022120 del 28.01.2013** (Allegato 1).

Art. 2

Oggetto

Il presente contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa mediante fornitura di buoni pasto, in occasione dei rientri pomeridiani, al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato alle dipendenze della Struttura commissariale, fino al termine dello stato di emergenza disposto dall'art. 1, co. 3, del D.L. n. 74/2012, attualmente previsto fino al 31.05.2013, con ordinanze n. 247 del 21 dicembre 2012 e n.235 del 17 dicembre 2012 del presidente della Regione Emilia Romagna in qualità di commissario delegato ai sensi dell'art. 1 comma 2 del D.L. n. 74/2012 convertito con modificazioni dalla L. n. 122/2012;

Art.3

Durata

Il contratto prevede una durata articolata in un arco temporale fino al 31/05/2013 con possibilità di proroga per ulteriori 5 mesi, per un onere finanziario presunto quantificato in € 9.359,22 IVA compresa.

Art.4

Luogo di esecuzione

Il luogo di esecuzione del servizio viene individuato nelle sedi della Regione Emilia Romagna.

Per ognuna delle sedi possono essere previste più consegne ad incaricati diversi.

Art. 5

Modalità e termini di esecuzione

Le modalità ed i termini di esecuzione del servizio sotto riportate potranno essere modificate su richiesta della Struttura commissariale prevista dall'art. 1, comma 5 del D.L. 74/2012, da comunicarsi con un preavviso di 30 gg. alla ditta aggiudicataria.

CONFEZIONAMENTO

I buoni dovranno essere fascicolati in blocchetti personalizzati. Non saranno riconosciute alla ditta aggiudicataria spese relative alla gestione del servizio e, in particolare, spese di stampa e consegna dei buoni pasto.

ORDINATIVI

Gli ordini saranno di norma mensili e saranno trasmessi per posta elettronica indicativamente tra il 10 e il 15 del mese dai soggetti ai quali è consentita l'effettuazione

dell'ordine le cui generalità saranno comunicate dalla Struttura commissariale prevista dall'art. 1, comma 5 del D.L. 74/2012, a DAY RISTOSERVICE S.p.A.

L'ordine, per essere eseguito, deve avere tra i destinatari, a cui lo stesso è trasmesso per conoscenza, il nominativo dei collaboratori della Struttura commissariale prevista dall'art. 1, comma 5 del D.L. 74/2012, preposti al controllo e comunicati a DAY RISTOSERVICE S.p.A.

Il tracciato elettronico relativo all'ordine deve poter contenere almeno i seguenti elementi:

1. Codice identificativo di incaricato - identifica la persona preposta al ricevimento dei buoni pasto;
2. Codice identificativo dei punti di consegna - identifica la sede presso la quale i buoni pasto devono essere consegnati;
3. Codice identificativo dell'ufficio - codice alfanumerico che identifica il Servizio/ente di appartenenza/assegnazione del dipendente e collaboratore;
4. Descrizione Ufficio - denominazione del servizio/ente di appartenenza /assegnazione del dipendente e collaborato;
5. Matricola del dipendente o identificativo del collaboratore;
6. Cognome e nome dipendente/collaboratore
7. Numero dei buoni pasto da consegnare ad ogni dipendente/collaboratore;
8. Valore unitario in euro del buono pasto ordinato.

DAY RISTOSERVICE S.p.A deve poter consentire che gli ordinativi siano effettuati con file di tipo “.txt” o “.xls.”.

Le eventuali variazioni del valore del buono pasto verranno tempestivamente comunicate dalla Struttura commissariale prevista dall'art. 1, comma 5 del D.L. 74/2012, a DAY RISTOSERVICE S.p.A.. La Struttura commissariale prevista dall'art. 1, comma 5 del D.L. 74/2012, potrà effettuare ordinativi riferiti a buoni pasto per periodi diversi e pertanto con conseguente diverso valore.

MODALITÀ CONSEGNA

I buoni sono consegnati ai soggetti incaricati o loro sostituti. Qualora esigenze eccezionali non consentano la presenza dell'incaricato o del suo sostituto, lo stesso può delegare altro soggetto al ritiro, allegando alla delega copia del proprio documento di identità.

La Struttura commissariale prevista dall'art. 1, comma 5 del D.L. 74/2012, al momento dell'ordine individuano il numero dei buoni da consegnare ad ogni incaricato.

Ogni incaricato deve ricevere un pacco contenente un numero di buoni pasto corrispondente a quello indicato al momento dell'ordine come sopra precisato.

La consegna deve essere attestata da una firma per ricevuta e timbro dell'ente ricevente apposte sul modulo dello spedizioniere, la firma per ricevuta deve essere quella del

soggetto incaricato del ritiro o del suo sostituto o di altro soggetto da loro delegato.

Il ricevente appone la propria firma previa verifica dell'integrità del pacco in tutti i colli che lo compongono. In questo caso la firma per ricevuta è comunque con riserva di verificarne il contenuto.

Qualora sia riscontrata un'anomalia di lieve entità, il ricevente accetta il pacco, ma la segnala sul modulo dello spedizioniere descrivendola nello spazio apposito; analogamente al caso precedente permane la riserva sui contenuti.

Nel caso in cui sia riscontrata un'anomalia di grave entità il pacco viene respinto. La ditta aggiudicataria deve assicurarne la sostituzione entro 3 gg. lavorativi.

All'interno del pacco i buoni devono essere ulteriormente suddivisi in pacchi corrispondenti ai servizi/uffici a cui l'incaricato è preposto.

In ogni pacco relativo al servizio/ufficio sono contenuti blocchetti personalizzati di buoni per ogni dipendente/collaboratore per i quali sono stati ordinati.

In ogni pacco, in accompagnamento ai buoni pasto, deve essere presente la seguente documentazione:

1. tabulato per l'incaricato con il riepilogo dei buoni consegnati suddivisi per servizio/ufficio a lui afferente, posto all'esterno del pacco, insieme al modulo di consegna;
2. tabulati all'interno di ogni singola confezione presente nel pacco dell'incaricato. I tabulati, uno per struttura, si riferiscono ai singoli servizi/uffici di competenza

dell'incaricato e riportano la matricola/identificativo e il nominativo dei collaboratori a cui i buoni devono essere consegnati e il numero dei buoni da consegnare a ciascuno, ordinati in ordine alfabetico.

FATTURAZIONE

Per ogni ordinativo dovrà essere emessa singola fattura che dovrà consentire di identificare l'ordinativo a cui si riferisce.

Entro 15 gg. dall'invio della fattura la ditta aggiudicataria si impegna a trasmettere alla Struttura commissariale prevista dall'art. 1, comma 5 del D.L. 74/2012, presso l'indirizzo dalle stesse comunicato, copia delle ricevute di consegna dei buoni pasto alle sedi indicate negli ordinativi, complete della data di consegna.

VARIAZIONI E RETTIFICHE

a. Le variazioni del valore unitario dei buoni pasto sono comunicate per iscritto, anche via e-mail, dal funzionario referente della Struttura commissariale prevista dall'art. 1, comma 5 del D.L. 74/2012, il cui nominativo è indicato a DAY RISTOSERVICE S.p.A.

b. Le variazioni dei luoghi di consegna e dei nominativi degli incaricati al ritiro sono comunicate per iscritto, anche via e-mail, dal sopra specificato funzionario referente.

c. Qualora la Struttura commissariale prevista dall'art. 1, comma 5 del D.L. 74/2012, non utilizzi i buoni ordinati

potranno restituirli. In tal caso DAY RISTOSERVICE S.p.A emetterà nota di credito di valore equivalente, iva compresa, ai buoni restituiti entro il termine di 30 giorni dalla restituzione, senza oneri a carico della Struttura commissariale prevista dall'art. 1, comma 5 del D.L. 74/2012.

Le note di credito verranno scalate dal pagamento delle successive fatture ovvero, in assenza di fatture in sospeso, DAY RISTOSERVICE S.p.A. provvederà all'effettuazione di un accredito di pari importo, a favore della Struttura commissariale prevista dall'art. 1, comma 5 del D.L. 74/2012.

TERMINI PER LA CONSEGNA DEI BUONI

La consegna dei buoni deve essere effettuata entro il termine massimo di 6 gg. lavorativi dall'effettuazione dell'ordine, inoltrato per via telematica.

I buoni sono consegnati presso le sedi specificate negli ordini.

I nominativi dei soggetti incaricati del ritiro e le sedi di consegna sono comunicati e aggiornati dalla Struttura commissariale prevista dall'art. 1, comma 5 del D.L. 74/2012. L'orario per la consegna dei pacchi viene fissato tra le 9.00 e le 13.00 dei giorni lavorativi.

REPORTISTICA

DAY RISTOSERVICE S.p.A dovrà fornire a richiesta della Struttura commissariale prevista dall'art. 1, comma 5 del

D.L. 74/2012, reports sull'utilizzo dei buoni pasto, con cadenza quadrimestrale o inferiore.

CONSULTAZIONE ELENCO ESERCIZI CONVENZIONATI

DAY RISTOSERVICE S.p.A dovrà consentire la consultazione in INTERNET dell'elenco dei locali convenzionati con la stessa.

ASSISTENZA

DAY RISTOSERVICE S.p.A si impegna a garantire su richiesta della Struttura commissariale prevista dall'art. 1, comma 5 del D.L. 74/2012, una assistenza diretta presso l'Amministrazione stessa, nel limite di due volte al mese con preavviso di una settimana, per la soluzione delle problematiche derivanti dal presente contratto.

Art. 6

Garanzie e clausole particolari

Ogni rapporto con gli esercizi convenzionati dovrà essere tenuto esclusivamente da DAY RISTOSERVICE S.p.A..

In ciascuno degli esercizi convenzionati di cui alle lettere b), c), d) dell'art. 4 del decreto legislativo 31 marzo 1998 n. 114, dovrà essere garantito il consumo di pasti da scegliere tra almeno tre menù, ciascuno dei quali consistente in due portate, più contorno e bevanda. Il consumatore potrà concordare una consumazione di valore equivalente, quale, a titolo esemplificativo: pizza, piatto unico, panini e simili.

Il consumo dei pasti o altra consumazione equivalente deve essere garantita dall'esercizio convenzionato per il suo intero orario di apertura e a prescindere dal giorno settimanale della consumazione.

L'esercizio convenzionato non può richiedere agli utilizzatori di buono pasto prezzi superiori a quelli normalmente praticati.

Art. 7

Responsabile della Fornitura

Con la stipula del presente atto il Fornitore individua nella Sig.ra _____, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore, il quale sarà Referente nei confronti della Struttura commissariale prevista dall'art. 1, comma 5 del D.L. 74/2012.

I dati di contatto del Responsabile del servizio sono:

numero telefonico _____, fax: 051/247224 email:

Art.8

Tipologie di buono pasto

Il fornitore si impegna a fornire buono pasto - DAY ORO che consentono l'utilizzo di servizi esclusivi, con le

caratteristiche di seguito indicate e meglio specificate nell'allegata offerta tecnica.

Art. 9

Corrispettivi

I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore dalla Struttura commissariale prevista dall'art. 1, comma 5 del D.L. 74/2012, in forza del presente contratto saranno calcolati applicando lo sconto percentuale del 16,01% sull'importo del buono pasto comprensivo di IVA, per i buoni denominati DAY ORO che consentono l'utilizzo di servizi esclusivi.

Art. 10

Pagamenti

Il Commissario Delegato - Presidente della Regione Emilia Romagna si impegna a pagare le fatture entro 60 gg. dalla data di ricevimento delle fatture stesse, mediante Bonifico Bancario intestato a DAY RISTOSERVICE SPA, sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 163/2010, c/o UNICREDIT BANCA ROLO BANCA 1473 SPA c/c n.000002958602 ABI 3226 CAB 2401 CIN S. secondo le seguenti modalità:

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi

dovuti, l'aggiudicatario potrà sospendere il servizio. Qualora DAY RISTOSERVICE S.p.A. si rendesse inadempiente a tale obbligo, il contratto si potrà risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata a/r, dalla Struttura commissariale prevista dall'art. 1, comma 5 del D.L. 74/2012.

Art. 11

Tracciabilità dei flussi finanziari

DAY RISTOSERVICE S.p.A., assume:

- tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- altresì l'impegno a dare immediata comunicazione alla Struttura commissariale prevista dall'art. 1, comma 5 del D.L. 74/2012, e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo - della provincia di Bologna della notizia dell'inadempimento delle proprie eventuali controparti (subappaltatori/subcontraenti) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della citata legge n. 136/2010 e s.m. Per tutto quanto non

espressamente indicato nel presente articolo, si rinvia alle disposizioni contenute nella legge n. 136/2010 e s.m.

Art. 12

Penali per inadempienze

In caso di ritardo, dovuto a cause imputabili all'esecutore, escluso il caso fortuito e di forza maggiore, rispetto ai tempi di consegna concordati col Direttore dell'esecuzione verrà applicata una penale pari allo 0,5% sull'importo dell'ordine (cento/00) per ogni giorno di ritardo rispetto al termine di consegna previsto per l'ordine stesso; E' fatta salva la risarcibilità dell'eventuale ulteriore danno.

ART. 13

Risoluzione e Recesso

Il contratto si intende risolto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C. nei seguenti casi:

- nel caso di applicazioni di penali che superino cumulativamente il 10% dell'importo annuo contrattuale; subappalto del servizio senza il preventivo consenso dell'Amministrazione;
- cessazione o fallimento dell'Impresa esecutrice;

- ogni altra grave inadempienza ai termini dell'articolo 1453 del C.C.

La Struttura commissariale prevista dall'art. 1, comma 5 del D.L. 74/2012, potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con il contratto nei confronti dell'affidataria, qualora, a proprio giudizio, nel corso dello svolgimento delle attività intervengano fatti o provvedimenti i quali modificano la situazione esistente all'atto della stipula e ne rendano impossibili o inopportuna la sua conduzione a termine.

In tali ipotesi saranno riconosciute all'Affidatario le spese sostenute e/o impegnate alla data di comunicazione del recesso.

La Struttura commissariale prevista dall'art. 1, comma 5 del D.L. 74/2012, ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal presente contratto, anche nella fattispecie di cui all'art. 1, comma 13, del DL 95/2012, convertito con modificazioni dalla L. 135/2012.

Art. 14

Cauzione definitiva

Il fornitore provvede agli obblighi previsti ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

Art. 15

Spese

Il presente contratto verrà stipulato come scrittura privata autenticata, sono a carico di DAY RISTOSERVICE S.p.A. tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc. ad eccezione di quelle che fanno carico ai Soggetti Contraenti per legge.

Art. 16

Controversie e foro competente

La definizione delle controversie in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto è inderogabilmente devoluta al Foro di Bologna.

Art. 17

Riservatezza

DAY RISTOSERVICE S.p.A. ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, degli obblighi di segretezza anzidetti.

L'aggiudicatario potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la sua partecipazione a gare e appalti, previa comunicazione alla Struttura commissariale prevista dall'art. 1, comma 5 del D.L. 74/2012, delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

DAY RISTOSERVICE S.p.A. si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

Art.18

Trattamento dei dati personali

Con la sottoscrizione del presente Contratto, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione del contratto medesimo, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in

materia di protezione dei dati personali), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal Decreto medesimo.

Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente Atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. I trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione del presente contratto sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e ssgg. del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Art. 19

Designazione del fornitore come responsabile esterno dei
trattamenti

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/03, le Parti si danno reciprocamente atto, ed accettano, che i dati personali relativi a ciascuna di esse saranno trattati, per le finalità connesse all'esecuzione del presente contratto, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, ovvero per finalità d'informazione legate ai

Servizi, ovvero ancora per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla normativa vigente.

Ai fini sopra evidenziati, le Parti precisano che l'acquisizione dei rispettivi dati personali viene dalle stesse considerata quale presupposto indispensabile per l'esecuzione del presente accordo e, contestualmente, dichiarano di ben conoscere i reciproci diritti, come disciplinati dall'Art. 7 del Decreto Legislativo 196/03.

Per DAY RISTOSERVICE S.p.A., il titolare del trattamento dei dati personali è il legale rappresentante mentre per i responsabili nominati per il trattamento dei dati personali si rimanda alla procedura interna della società stessa.

Per Il Commissario Delegato - Presidente della Regione Emilia Romagna D.L. 74/2012" C.F. 91352270374 il Titolare del trattamento è Il Presidente Vasco Errani ed il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Amministrazione e gestione in attuazione di quanto previsto dalla delibera di Giunta Regionale n. 2066 del 28 dicembre 2012, ad oggetto "Convenzione operativa per la definizione dei rapporti di collaborazione tra la struttura di supporto del Presidente della Regione Emilia Romagna in qualità di commissario delegato per la ricostruzione e le strutture organizzative della Regione Emilia Romagna e in particolare l'art. 4.

Art. 20

Rinvio

Per tutto quanto non previsto, si rinvia alle norme del codice civile e alla vigente normativa di appalti pubblici (D.Lgs. 163/2006 e ss.mm., DPR 207/2010 e ss.mm.)

Art. 21

Domicilio

Le Parti eleggono rispettivamente domicilio fiscale presso:

Commissario Delegato - Presidente della Regione Emilia Romagna D.L. 74/2012" C.F. 91352270374, Viale Aldo Moro n. 52, Bologna 40127;

Il Fornitore:

DAY RISTOSERVICE S.p.A. Via Indipendenza, 67 - 40121 Bologna.

Bologna, li _____

La Struttura commissariale prevista dall'art. 1, comma 5 del D.L. 74/2012,

IL FORNITORE
